

Responsable des marchés



Rendre possibles de nouveaux instants de vi(II)es

Ville Renouvelée est un activateur urbain de la métropole lilloise. Nous développons et rendons possibles de nouveaux espaces urbains, de nouveaux instants de vi(II)es à travers nos différents champs d'actions : aménagement durable, renouvellement urbain, construction et promotion, immobilier d'entreprises, développement économique, mobilité urbaine...

Notre diversité de services et notre double culture privé / public (société d'économie mixte) nous permettent de mettre en place les conditions durables de réussite pour relever les défis du territoire et participer à son attractivité.

Nous **faisons la ville pour ceux qui y vivent** : l'équilibre entre l'urbain et l'humain intègre l'ensemble de nos projets. Quelques exemples de nos grands projets : l'écoquartier de l'Union (dont la Plaine Images), le Quadrilatère des Piscines à Tourcoing, Quai 22 à Saint-André-lez-Lille, le quartier Campus Gare à Roubaix, les projets de renouvellement urbain à Tourcoing (La Bourgogne) et Mons en Baroeul (Nouveau Mons).

Ville Renouvelée recherche son.sa Responsable des marchés.

Vos missions et activités principales

- Préparation et exécution des procédures de passation de marchés. Respect des règles législatives et réglementaires. Analyse et suivi des tableaux d'homogénéité et/ou fonctionnels. Mise à jour des documents types de Ville Renouvelée en exécution.
- Accompagnement et conseil auprès des services opérationnels dans l'analyse de leur besoin. Engagement des consultations sur le profil acheteur, extraction des candidatures et des offres, suivi et vérification des documents administratifs avant la notification des marchés, engagement des marchés dans le logiciel dédié, clôture des procédures de passation.
- Suivi de la procédure avant attribution sur la gestion des incidents de procédure.

- Evaluation des risques et veille juridique.
- Rédaction des pièces administratives constitutives des marchés.
- Assurer des reportings auprès de la responsable du service : mise en place des tableaux de suivi (consultations lancées par années, suivi des procédures par opérations et marchés lancés...), organiser le rapport d'activités des Commissions d'Appel d'Offres (CAO) présenté au Conseil d'Administration.
- Vérification juridique de l'analyse des offres avant le passage en CAO.
- Préparation des Commissions d'Appel d'Offres et jury de concours : gérer les agendas, réaliser les courriers d'invitation auprès de nos administrateurs, préparer les dossiers présentés en CAO.

Votre profil

Vous avez une expérience (2 ans minimum) dans un poste similaire.

- Maîtrise de la réglementation des marchés publics et privés
- Maîtrise des outils informatiques.
- Aisance rédactionnelle.
- Autonomie, gestion du temps et de la charge de travail.

Vous avez le sens de l'amélioration continue pour optimiser certains process.

Connaître le secteur SEM / EPL est un plus.

Vous êtes rigoureux.se avec une capacité d'adaptation (gestion des priorités).

Vous savez travailler de manière autonome en faisant le lien avec les différents interlocuteurs en interne : travail en équipe, soutien aux opérationnels. Ce qui fera de vous l'interlocuteur indispensable pour nos partenaires internes et externes.

Statut : Cadre

Type de contrat : CDI

Localisation : Tourcoing

Télétravail possible, tickets restaurant, 19 RTT

Rémunération : Selon profil

Merci de nous adresser votre CV et lettre de motivation !

Contact : Valérie Pollet – Gestionnaire Paie et Ressources Humaines

vpollet@semvr.fr

03.20.11.62.74