

## Chargé.e d'affaires Juridique et foncier (CDI)

### Rendre possibles de nouveaux instants de vi(II)e

**Ville Renouvelée est un activateur urbain de la métropole lilloise.** Nous développons et rendons possibles de nouveaux espaces urbains, de nouveaux instants de vi(II)e à travers nos différents champs d'actions : aménagement durable, renouvellement urbain, construction et promotion, immobilier d'entreprises, développement économique, mobilité urbaine...

Notre diversité de services et notre double culture privé / public (société d'économie mixte) nous permettent de mettre en place les conditions durables de réussite pour relever les défis du territoire et participer à son attractivité.

Nous faisons la ville pour ceux qui y vivent : l'équilibre entre l'urbain et l'humain intègre l'ensemble de nos interventions. Quelques exemples de nos grands projets : l'écoquartier de l'Union (dont la Plaine Images), le Quadrilatère des Piscines à Tourcoing, Quai 22 à Saint-André-lez-Lille, le quartier Campus Gare à Roubaix...

### Missions principales du poste

- Participation au montage et au suivi d'opération d'aménagement et de construction sur le volet foncier et juridique en lien avec les chefs de projets et les différents partenaires externes : collectivités, promoteurs, investisseurs, notaires...
- Mise en œuvre des procédures d'acquisitions :
  - Mise en place d'une stratégie d'intervention foncière adaptée à chaque projet
  - Gestion des outils de suivi des acquisitions : base de données, cartographie...
  - Négociation amiable
  - Pilotage et suivi des procédures de déclaration d'utilité publique (DUP), montage et suivi des dossiers parcellaires
  - Suivi des procédures d'expropriation en lien avec les avocats chargés de représenter Ville Renouvelée
  - Suivi des procédures d'expulsion
- Mise en œuvre des procédures de cessions et régularisations foncières :

- Négociations amiables avec les vendeurs
- Sécurisation juridique et relecture des projets d'actes notariés sous toutes leurs formes :
- Protocoles d'accord, promesses de vente, baux, conventions (servitudes, mise à disposition...), VEFA, actes authentiques, CPI
- Coordination des prestataires fonciers intervenant dans les projets : AMO, géomètres, experts, notaires
- Pilotage et suivi des divisions foncières, bornages, déclassement du domaine public et des procédures d'organisations collectives : EDDV, copropriétés, ASL...
- Participation à la mise en place des procédures d'urbanisme opérationnel et à leur sécurisation juridique : DP, PA, ZAC...
- Conseil aux équipes opérationnelles sur la procédure d'aménagement la plus adaptée à leur projet, coréalisation des plannings d'opération
- Participation à la mise en place des procédures d'évaluation environnementale des projets et à leur sécurisation juridique : étude d'impact, enquête publique...
- Montage et/ou participation aux dossiers immobiliers complexes : conseiller et assister les équipes opérationnelles sur les questions juridiques liées à l'activité de l'entreprise principalement dans les domaines du droit immobilier (construction, urbanisme, copropriété...)
- Suivi des évolutions législatives et réglementaires
- Veille sur les nouveaux montages juridiques et opérationnels dans les domaines de l'immobilier, de l'aménagement, de la construction (habitat participatif, Office foncier solidaire et bail réel solidaire...)

## Le profil

### Formations / expériences

- Expérience de 5 années minimum
- Formation initiale BAC +5 en droit de l'urbanisme, de l'environnement et de la construction
- Connaissances en droit de l'immobilier, droit public et droits des collectivités territoriales

### Savoirs faire

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Travail en équipe et en transversalité
- Capacité à apporter à la direction et au responsable d'opération l'ensemble des éléments nécessaires à la prise de décision.
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Savoir mobiliser les interlocuteurs en fonction des problématiques
- Revue de presse juridique foncier

Savoirs être

- Rigueur et organisation
- Esprit d'analyse
- Capacité d'adaptation vis-à-vis du public rencontré (partenaires privés ou institutionnels/propriétaires privés)
- Disponibilité
- Discrétion
- Autonomie

Statut : Cadre

Conditions financières : en fonction de l'expérience et du parcours du/ de la candidat(e).

Localisation : Tourcoing

Si vous êtes intéressé.e par cette opportunité, merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à [vpollet@semvr.fr](mailto:vpollet@semvr.fr).