

### Assistant(e) immobilier

(Contrat à durée déterminée pour remplacement basé dans le centre de Tourcoing – Nord)

#### Rendre possibles de nouveaux instants de ville

Ville Renouvelée est un activateur urbain de la métropole lilloise. Nous développons et rendons possibles de nouveaux espaces urbains, de nouveaux instants de vi(II)es à travers nos actions en aménagement durable, renouvellement urbain, construction et promotion, immobilier d'entreprises, développement économique, mobilité urbaine...

#### Vous souhaitez participer au développement économique du territoire ?

Ville Renouvelée apporte les solutions pour rendre possibles les différents projets d'implantation économique. Elle accompagne ainsi l'implantation ou le confortement d'entreprises locales ou exogènes. Elle répond à leurs besoins en proposant la construction, la réhabilitation d'immobiliers d'entreprises ou la location des biens immobiliers dont elle assure la gestion et/ou l'animation. À ce jour, Ville Renouvelée gère plus de 60 000 m<sup>2</sup> de bureaux et locaux d'activités.

Au sein de l'équipe immobilier d'entreprises (7 personnes), vous prendrez en charge l'assistanat juridique, le traitement administratif des opérations liées à la transaction, à la gestion locative et technique, au syndic de copropriété et aux cessions immobilières engagées.

Dans le cadre des cessions immobilières, vous procéderez à la récupération des nombreux documents obligatoires pour le bon déroulement de la vente entre l'avant contrat et la signature de l'acte authentique. D'une manière générale, vous êtes dans une posture de service pour faciliter l'organisation administrative et commerciale du service. Vous gérez la communication et la publicité des biens mis en location (rédaction des annonces, mise à jour du site Internet), constituerez et suivrez les bons de commandes travaux.

#### Le profil recherché :

- \* Vous maîtrisez les bases juridiques en immobilier d'entreprises
- \* Vous êtes autonome, réactif(ve) et organisé(e)
- \* Vous avez le sens du relationnel
- \* De formation supérieure de niveau Bac + 2,... Vous avez une première expérience en agence immobilière ou en service de gestion immobilière ; vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques et le secteur de l'immobilier d'entreprises

#### Les modalités :

- Contrat à durée déterminée (remplacement arrêt maladie). Démarrage dès que possible. Temps plein.
- Lieu de travail : centre de Tourcoing (accessible en transports en commun)
- Télétravail possible
- Tickets restaurant – accès au CSE

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) uniquement par mail à l'attention de Madame Valérie Picavet ([vpicavet@semvr.fr](mailto:vpicavet@semvr.fr)) avant le 30 juin 2021.