

Assistant(e) communication

(Contrat de professionnalisation basé dans le centre de Tourcoing – Nord)

Ville Renouvelée est un acteur de l'évolution urbaine de la métropole lilloise. Nous aménageons, développons et rendons possibles de nouveaux espaces urbains, de nouveaux instants de vi(II)es.

Société d'économie mixte, nous cultivons notre perception de la ville grâce à notre double culture du public/privé. Nous faisons la ville pour ceux qui la vivent en mettant en place les conditions durables de réussite et en rassemblant tous les acteurs pour relever les défis du territoire.

Par-delà notre rôle premier d'aménageur, nous initions les dynamiques urbaines dans toutes leurs dimensions (habitat, activités économiques, espaces publics et équipements, mobilité, environnement, ...) et déployons une diversité de services nous permettant d'accompagner durablement projets et partenaires.

Les missions :

Rattaché(e) à la Responsable communication et en lien avec la Direction Générale, vous participerez à la mise en œuvre de la stratégie de communication corporate, de la stratégie de communication autour de nos grands projets, et de la communication interne.

- Conception et mise en œuvre des plans de communication en étant force de proposition sur les supports, en fonction des objectifs et du budget.
- Conception de documents de communication print et digitaux (plaquette, livret d'accueil, newsletter...)
- Rédaction de contenus stratégiques (site internet, plaquettes, réseaux sociaux...)
- Animation des réseaux sociaux
- Organisation d'événements externes et internes.

Fiche de poste

Le profil recherché :

- Vous êtes curieux / curieuse et n'avez pas de difficulté à aller à la recherche de l'information et sur le terrain
- Vous savez gérer un projet seul(e) et/ ou en équipe
- Vous avez le sens de l'intérêt général et vous vous intéressez à l'aménagement du territoire
- Vous êtes en Master 1 ou 2 au sein d'une formation de type « communication-marketing », « stratégies et techniques de communication », « information et communication », « conception – rédaction »
- Vous avez une maîtrise parfaite du français à l'écrit et à l'oral.
- Vous êtes créatif et capable de prendre des initiatives.
- Vous maîtrisez les outils de la suite Adobe et les outils digitaux

Les modalités :

- Contrat d'apprentissage ou d'alternance d'une année. Démarrage dès que possible. Temps plein.
- Lieu de travail : centre de Tourcoing (accessible en transports en commun)
- Tickets restaurant – accès au CSE
- Conditions de travail respectant les règles sanitaires en vigueur.

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation + book) uniquement par mail à l'attention de Madame Valérie Picavet (vpicavet@semvr.fr) avant le 1^{er} décembre 2020.